



# ARTHUR RODRIGUES R. DE S. BARBOSA

Rua Da Castanheira Número 41, Condomínio Park Jatobá 1  
PETROLINA, PE 56332-300  
87988266295  
arthur01999@hotmail.com

[linkedin.com/in/arthur-barbosa-a1a9b11a5](https://www.linkedin.com/in/arthur-barbosa-a1a9b11a5)

## Resumo profissional

---

- Dedicado e esforçado, com determinação em entregar excelência.
- Empreendedor energético, independente e formador de equipes, capaz de navegar por situações de alto estresse e atingir os objetivos com êxito.
- Astuto, comprometido com o atendimento e o auxílio ao cliente.
- Profissional confiável e atencioso, com habilidades de gestão de pessoas e marketing.
- Histórico de liderança e colaboração eficaz em equipes de alto desempenho voltadas a atingir e superar metas.
- Agregador de times: tático, engenhoso, proativo, sinérgico e profissional.
- Reconhecido por assessoria em necessidades operacionais e desenvolvimento de soluções para poupar custos, desenvolver lucro e direcionar a satisfação dos consumidores.

## Histórico profissional

---

Janeiro 2020	<b>CONCRETIZE JR.</b>	JUAZEIRO
—	<b>Assessor de Marketing</b>	
Atual	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvo habilidades de gestão e cultura empreendedora</li><li>- Vivência em projetos na área da construção civil</li><li>- Capacitado em softwares de engenharia civil e métodos de gestão</li><li>- Elaboro e executo planos de ação enquanto assessor de marketing</li></ul>	
Março 2019	<b>GESTÃO EMPREENDIMENTOS E REPRESENTAÇÕES LTDA</b>	
—	<b>Consultor de vendas</b>	PETROLINA
Outubro 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento, implementação e aprimoramento das metas de funcionários e políticas operacionais, a fim de promover a produtividade e fortalecer o desempenho da equipe.</li><li>• Aumento de 80% nos índices de vendas por meio da busca e localização dos itens pedidos no sistema de inventário.</li><li>• Início do planejamento de tarefas para Vendedor com base nas qualidades individuais e na familiaridade com a área de vendas.</li><li>• Elaboração e coordenação de planos estratégicos como prospecção e positivação, resultando no aumento do número de clientes e na receita da empresa.</li><li>• Criação e condução de promoções de vendas e estratégias de divulgação para aumentar os lucros e atrair novos clientes.</li><li>• Desenvolvimento e manutenção de relacionamentos duradouros com os clientes por meio de um atendimento dedicado, resolução de problemas e habilidades de gestão de pessoas.</li></ul>	
Julho 2019	<b>COSTA RICA TURISMO</b>	PETROLINA
—	<b>Monitor de Turismo</b>	

Setembro 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoramento e acompanhamento dos turista durante todos os processos da viagem (check-in, serviço de bordo, informações, direcionamentos e check-out).</li> <li>• Atendimento e auxílio na resolução de eventuais tratativas dos turistas com terceiros</li> </ul>	
Janeiro 2018 — Março 2018	<b>ZIK MODA INFANTIL</b> <b>Subencarregado de escritório</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparo diário de relatórios de documentos e alocação para auxiliar executivos na tomada de decisões importantes e no planejamento operacional estratégico.</li> <li>• Supervisão de agendamento de visitas e coordenação de itinerários para clientes e equipes, gestão de contas e condução de melhorias de produtividade.</li> <li>• Monitoramento de múltiplos bancos de dados para acompanhar todo o inventário da empresa.</li> </ul>	PETROLINA
Dezembro 2017 — Dezembro 2017	<b>LIZ VARIEDADES</b> <b>Office-boy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisão de receitas, armazenamento, identificação e entrega de produtos de vestuário/móveis infanto juvenil.</li> <li>• Saudações a clientes, demonstrando atitude agradável, respondendo perguntas, oferecendo esclarecimentos e melhorando de maneira eficaz os relacionamentos do negócio.</li> <li>• Gerenciamento e pagamento de títulos, boletos e afins.</li> </ul>	PETROLINA

## Formação acadêmica

---

2024	<b>Universidade Federal do Vale do São Francisco</b> <b>Bacharelado em Engenharia Civil: Engenharia Civil</b>	PETROLINA
------	--	-----------

## Competências

---

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades em comunicação</li> <li>• Gestão de projetos</li> <li>• Trabalho em equipe</li> <li>• Gestão de tempo</li> <li>• Copywriting</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução de problemas</li> <li>• Microsoft Office</li> <li>• Conhecimentos em AutoCAD, Revit e Hydros.</li> <li>• Cursos Profissionalizantes (Google Ads, Opções Binárias/Forex e Modelos de negócios)</li> </ul> |
|--|---|

## Realizações

---

Prestação de serviços: gestão e assessoria no marketing de estabelecimentos comerciais.  
Admitido na Concretize Jr. e atuante como assessor de marketing.

## Certificações

---

Curso Básico e Avançado de Excel  
Curso Básico e Avançado de AutoCAD